Proyección de Compras y Abastecimiento, Un Modelo Privado.

QF Victoria Lavín Novoa
Jefe de Farmacia
Hospital Clínico UC

Red de Salud UC • CHRISTUS

Definición de Stock

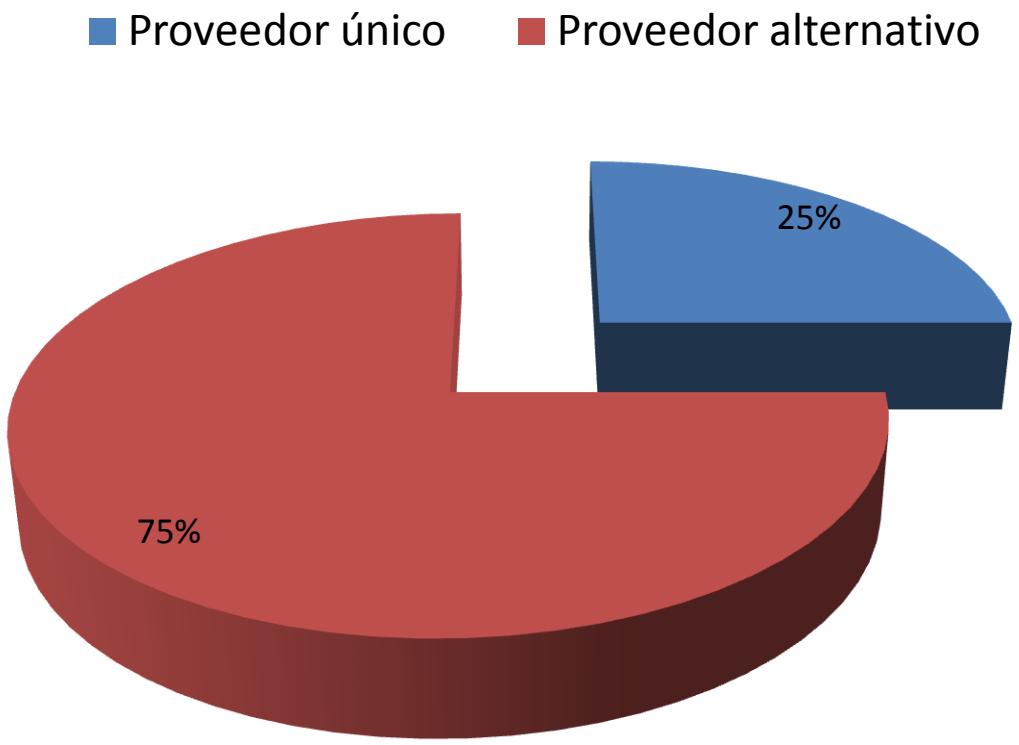
Comité de Farmacia y Terapéutica

Norma General Técnica N°113

Proponer a la Dirección del Hospital un arsenal farmacológico y de insumos que sea dinámico y acorde a las necesidades reales del establecimiento.

Proveedores Nacionales de Medicamentos

Proveedores de Medicamentos en el mercado



Licitación de Medicamentos

PROPUESTA PÚBLICA

Red Salud UC

Facultad de Medicina

HOSPITAL CLÍNICO UC

ADQUISICIÓN DE FÁRMACOS 2013

VENTA DE BASES

Subgerencia de Abastecimiento

Alameda 440, Piso 10

Desde el 25 de Marzo al 01 de Abril de 2013,

de 09:00 a 13:00 hrs.

VALOR DE LAS BASES

$120.000 IVA Incluido

(Cheque nominativo y cruzado)

RECEPCION DE CONSULTAS

Vía correo electrónico: slira@med.puc.cl

02 de Abril de 2013

ACLARACIONES

04 de Abril de 2013, vía correo electrónico a todos los compradores de bases.

APERTURA Y RECEPCIÓN DE OFERTAS

09 de Abril a las 11:00 horas

Auditorio Clínica Universidad Católica, Lira 40

1.- Bases.

2.- Consultas.

3.-Aclaraciones.

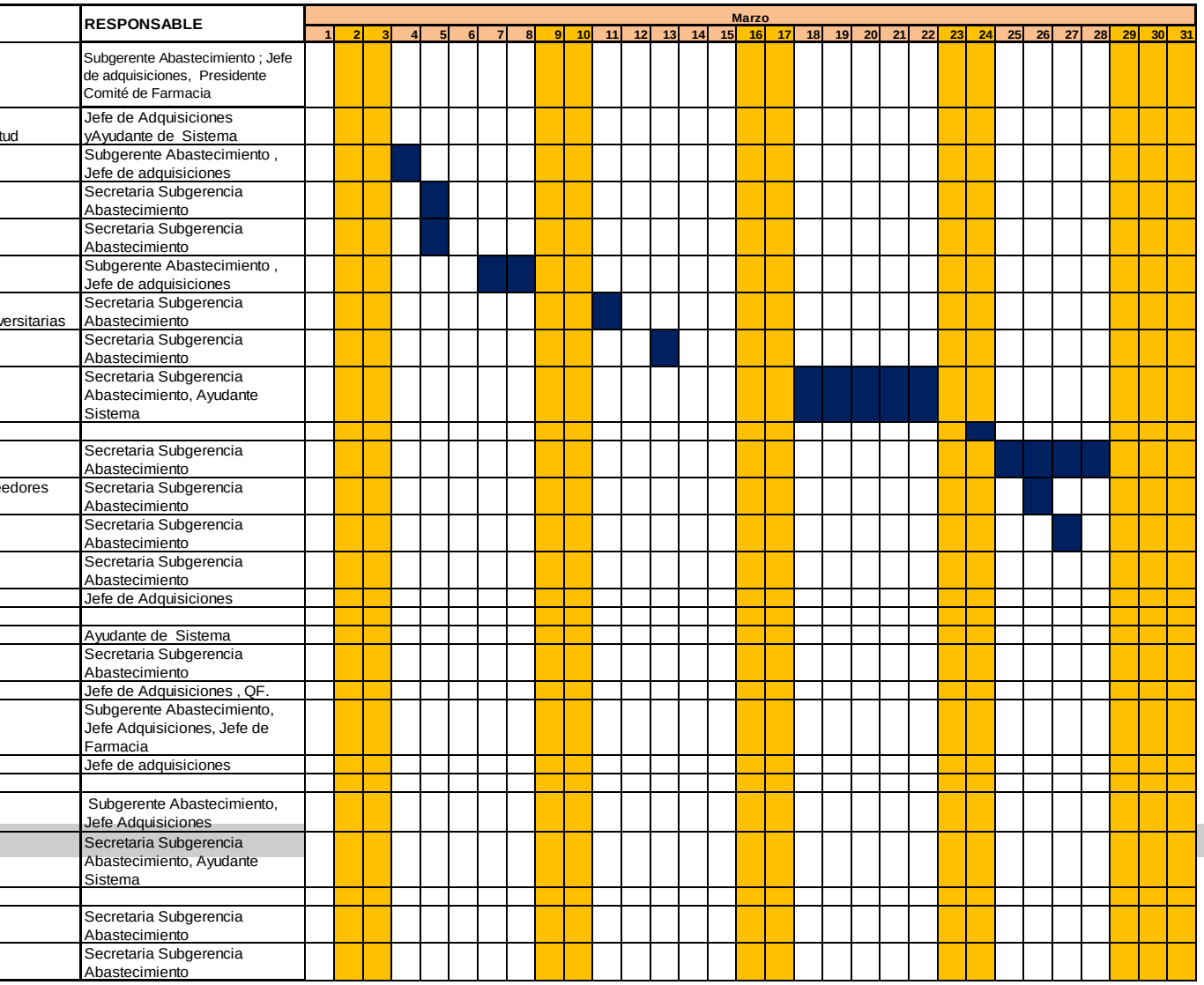
4.-Apertura y recepción de ofertas.(Sobre 1 y 2).

Red de Salud UC • CHRISTUS

Carta Gantt Licitación de Medicamentos 2013

Carta Gantt : LICITACION FARMACIA 2013
SUBGERENCIA ABASTECIMIENTO

ACCION	RESPONSABLE
Confección de Calendario de la Licitación.	Subgerente Abastecimiento ; Jefe de adquisiciones, Presidente Comité de Farmacia
Solicitud Base de Datos y Entrega Base Datos según solicitud	Jefe de Adquisiciones yAyudante de Sistema
Revisión FO y Bases- Aviso de Prensa	Subgerente Abastecimiento , Jefe de adquisiciones
Envío Formato Aviso Prensa a Publicaciones Universitarias	Secretaria Subgerencia Abastecimiento
Reserva auditorium	Secretaria Subgerencia Abastecimiento
Revision final fo y bases	Subgerente Abastecimiento , Jefe de adquisiciones
Envío Formato Revisado Aviso Prensa a Publicaciones Universitarias	Secretaria Subgerencia Abastecimiento
Ultimo envío Aviso Prensa	Secretaria Subgerencia Abastecimiento
Copias de FO y Bases en CD	Secretaria Subgerencia Abastecimiento, Ayudante Sistema
Publicacion	
Venta de Bases	Secretaria Subgerencia Abastecimiento
Envío vía correo electrónico de aviso venta de bases a proveedores habituales	Secretaria Subgerencia Abastecimiento
Llamado a proveedores que no han comprado bases	Secretaria Subgerencia Abastecimiento
Recepción de Consultas	Secretaria Subgerencia Abastecimiento
Aclaraciones	Jefe de Adquisiciones
Apertura	
Confeccion del Cuadro Comparativo de Ofertas(CCO)	Ayudante de Sistema
Entrega de copias ofertas a proveedores inscritos	Secretaria Subgerencia Abastecimiento
Analisis de antecedentes	Jefe de Adquisiciones , QF.
Análisis priorizado CCO	Subgerente Abastecimiento, Jefe Adquisiciones, Jefe de Farmacia
Preparación Cómite de Farmacia	Jefe de adquisiciones
Reuniones comité de farmacia	
Redondeo final	Subgerente Abastecimiento, Jefe Adquisiciones
Cartas/Cuadros de Adjudicación	Secretaria Subgerencia Abastecimiento, Ayudante Sistema
Adjudicacion	
Vencimiento Boleta Garantía de Seriedad :31/06/2013	Secretaria Subgerencia Abastecimiento
Vencimiento Boleta fiel cumplimiento:11/08/2013	Secretaria Subgerencia Abastecimiento



Bases de licitación de Medicamentos

I. DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS 2

1.- MATERIA DE LA PROPUESTA 2
2.- PARTICIPACION 2
3.-CONSULTAS Y ACLARACIONES 2
4.- DE LAS OFERTAS 3
4.1.- PRECIOS: 3
4.2. CANTIDADES: 3
5.- DE LAS GARANTIAS: 3
5.1. GARANTIA DE SERIEDAD: 3
5.2 GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO: 4
6.- DE LA VIGENCIA: 4
7.- DE LAS FACTURAS A PAGO 4
8.- VALIDEZ 5
9.- DESPACHOS 5
10.- PRESENTACION DE LAS OFERTAS 6
11. RECEPCION Y APERTURA 8
12. ADJUDICACION: 8

II. DISPOSICIONES TECNICAS 9

1.- REQUISITOS Y PRESENTACION DE MEDICAMENTOS 9
1.1 DE LA FARMACOPEA DE LOS PRODUCTOS 9
1.2 DE LAS CERTIFICACIONES: 9
1.3 DE LA PRESENTACION: 9
1.4. DEL VENCIMIENTO: 11
1.5. CAMBIO DE INSUMOS: 11
1.6. CANJE: 11

ANEXOS: 12
ANEXO I: NORMATIVA DE CANJE 12
ANEXO I I: CONDICIONES GENERALES DE LA ORDEN DE COMPRA 13
ANEXO III: NORMATIVA INGRESO DE DATOS EN CD FORMATO OFERTAS 14
ANEXO IV: REGISTRO DE PROVEEDORES 16

Red de Salud UC • CHRISTUS

Consultas y Aclaraciones

Las consultas administrativas y técnicas, se deberán hacer por escrito, vía correo electrónico (slira@med.puc.cl) indicando claramente la Empresa y persona responsable que la efectúa, hasta el día señalado en el aviso de prensa.

Las aclaraciones a estas consultas serán por escrito y enviadas a todas las Empresas que hayan comprado las Bases, vía correo electrónico, el día señalado en el aviso de prensa.

Ejemplo:

Nº	PREGUNTAS	RESPUESTA
1	En el caso de nuestra compañía, somos distribuidores mayoristas de productos farmaceuticos, por lo tanto a diferencia de los laboratorios farmaceuticos no contamos con fotos de todos los productos, es requisito de calificacion presentar CD con cada una de las fotos o podemos presentar solo las que tenemos?	Se debe presentar fotos de cada presentacion frasco ampolla, frasco o ampolla
2	Habiendo una licitacion vigente hasta el 31 de Julio de 2013, en qué fecha se inicia la vigencia de la nueva licitación?. Si se adjudica antes de esa fecha, se respeta la licitacion anterior hasta el termino de su vigencia?	La nueva licitacion entra en vigencia el 1º de agosto 2013 aun cuando se adjudique antes de esa fecha se respeta adjudicacion anterior
3	Las cantidades a licitar colocadas en el formato oferta corresponden a 2013 completo o tambien incluyen cantidades de 2014?	Las cantidades corresponden al consumo anual

Sobre1: Disposiciones Administrativas

- Boleta de Garantía de Seriedad de la Oferta.
- Declaración jurada del proponente ante Notario, donde se señale que "**Acepto las Bases incluyendo la Normativa de Canje de la Licitación de Medicamentos 2013 del Hospital Clínico del la P.U.C y me comprometo a mantener mi oferta hasta su adjudicación".**
- Fotocopia de la escritura de poderes en que consten los poderes de los representantes que firmarán el contrato.
- Fotocopia de la boleta de compraventa o de comprobante de Factura Pendiente, que acredite la compra de las Bases Administrativas.
- Formato impreso "Registro de Proveedores" con datos de la Empresa.

El incumplimiento de estos requisitos será motivo de no participación en el proceso de presentación de las ofertas.

Sobre 2: Disposiciones Técnicas

1. CD con Oferta y Registro de Proveedores.
2. Oferta escrita, firmada por el representante legal de la Empresa, timbrada y fechada en el Formato – Oferta que se incluye en las presentes Bases.
3. Dossier con Información técnica de los productos ofertados:

    - **Registro ISP.**
    - Certificación GMP Planta Producción.
    - Estudios de Biodisponibilidad y/ Bioequivalencia en preparados Orales.
    - Certificado Origen Droga.
    - Especificación Técnica de Producto terminado.
    - Certificación FDA y/o EMEA en caso que corresponda.

Sobre 2: Disposiciones Técnicas

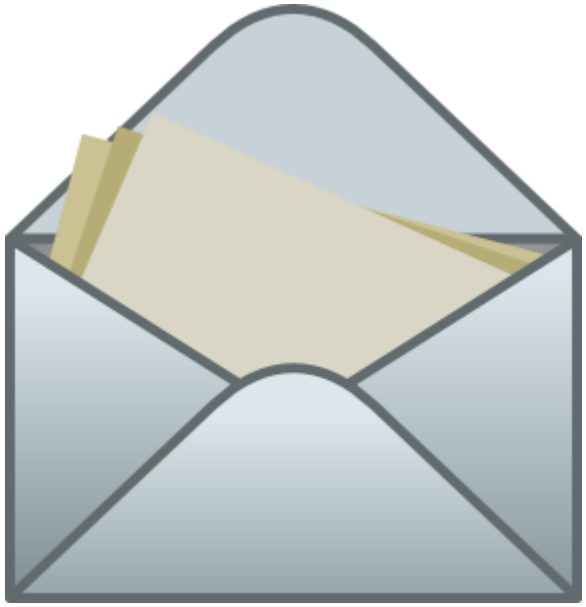
Esta Información debe ser entregada en CD en carpetas por Fármaco .

CD con Fotografía digital de cada producto en presentación ampolla, frasco ampolla o frasco bajo el siguiente formato:

- Fotos digitales tomadas con cámaras de resolución al menos de 10 Megapíxeles
- Tomadas bajo fondo blanco
- Buena iluminación

En caso de requerir más información cada proveedor será contactado por Jefe de Unidad de Farmacia.

Recepción de Ofertas: Sobre 1 y 2



Sobre 1

Sobre 2

Calendario de reuniones de licitación de Medicamentos

FECHA	DESCRIPCION	FAMILIA
Lunes 29	Medicamentos para modificar funciones del sistema nervioso (psicotrópicos, estupefacientes, anestésicos, antidepresivos)	FA
	Medicamentos utilizados en el proceso de dolor e inflamación	FB
	Medicamentos que actúan en el sistema neurovegetativo	FD
	Medicamentos para corregir trastornos del medio interno (expansores de plasma, electrolitos).	FF
Martes 30	Antibióticos y antifungicos	FK
	Albumina y flebogama	FK
	Medicamentos utilizados en el trastorno de la coagulación (heparinas)	FH
	Medicamentos utilizados en el sistema cardiovascular	FE
	Desinfectantes y Antisépticos Tópicos	FJ
Miercoles 31	Medicamentos utilizados en el aparato digestivo	FG
	Medicamentos que actuan en el aparato respiratorio	FC
	Medicamentos utilizados para el tratamiento de trastornos hormonales	FI - FL - FM
	Vitaminas y minerales	FN - FQ
	Inmunosupresores	FX
Jueves 1	Nutricion enteral y parenteral	AA
	Insulinas	FI
Viernes 2	Oncologicos	FO - FX

Cuadro Resumen de la licitación de Medicamentos

Código	Descripción	U Medida	Reposición	Consumo	Código	Descripción	Consumo	Oferta	Valorizado	Dif $	Dif %
FO0008	BLEOMICINA 15 MGR	AMPOLLA	CON	191	FO0008	BLEOMICINA 15 MGR	191	9.500	1.814.500	1.814.500	-51%
	BLEOMICINA 15 MGR				FO0008	BLEOMICINA 15 MGR	191	15.538	2.967.758	2.967.758	-20%
	BLEOMICINA 15 MGR				FO0008	BLEOMICINA 15 MGR	191	7.500	1.432.500	1.432.500	-61%
Código	Descripción	Proveedor	FF	liof	refrigerado	Procedencia	U Medida	Reposición	Proveedor Actual	Precio neto	Val_anterior
FO0008	BLEOMICINA 15 MGR	LABORATORIOS KAMPAR S.A.	FA	SI	NO	LKM - ARGENTINA	AMPOLLA	CON	PFIZER CHILE S.A	19.400	3.705.400
	BLEOMICINA 15 MGR	LABORATORIO CHILE S.A.	FA	SI	SI	HOLANDA	AMPOLLA	CON			
	BLEOMICINA 15 MGR	FRESENIUS KABI CHILE LTDA	FA	SI	SI	INDIA					
Código	Descripción	ISP	GMP	EMEA/FDA	FF/PRESENTACION	Almacenamiento	Proveedor	Puntaje Final			
FO0008	BLEOMICINA 15 MGR	1	1	0	2	1	1	4			
	BLEOMICINA 15 MGR	1	1	1	2	0	1	4			
	BLEOMICINA 15 MGR	1	1	0	2	0	1	3			

Adjudicación de Proveedores

SUBGERENCIA DE ABASTECIMIENTO

SANTIAGO,

SEÑORES
.....
.....
S A N T I A G O

AT.: .....

Estimados señores:

Por medio de la presente, tengo el agrado de informar a ustedes que de las ofertas presentadas en Propuesta Pública **Nº .....“ADQUISICION DE .....”,** se ha adjudicado a ustedes los ítems que se detallan en cuadro **“INSUMOS ADJUDICADOS LICITACION.....”.**

Asimismo, deben remitir en un plazo de 5 días hábiles el Documento de Garantía por la adjudicación, el cual corresponde a **$ .....**según punto **Nº 5 “DE LAS GARANTIAS”**, indicado en las Bases Administrativas y Técnicas de la Licitación.

Se solicita retirar Contrato de Suministro, el cual debe ser firmado y entregado junto con la Boleta de Garantía de Fiel Cumplimiento.

Sin otro particular, saluda atentamente a ustedes,

FERNANDO TORRES TRONCOSO
SUBGERENTE DE ABASTECIMIENTO

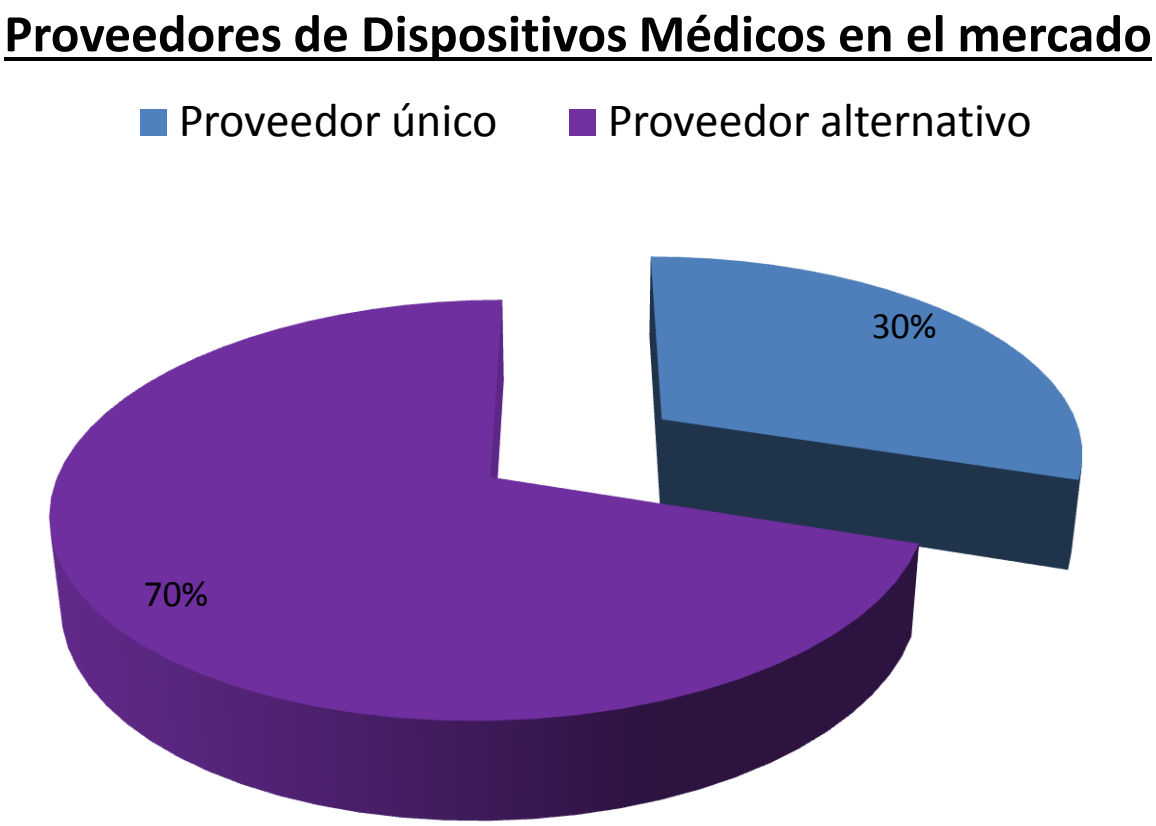
FTT/PRS/slv.-

c.c.: Archivo

- Carta de Adjudicación.
- Cuadro de medicamentos adjudicados.
- Traer Boleta de garantía de fiel cumplimiento.
- Retirar el contrato para firma.

Red de Salud UC • CHRISTUS

Proveedores Nacionales de Dispositivos Médicos



Licitación de Dispositivos Médicos

Red de Salud UC · CHRISTUS

PROPUESTA PÚBLICA

ADQUISICIÓN DE DISPOSITIVOS MÉDICOS 2014 - 2016

VENTA DE BASES: Gerencia de Abastecimientos, Alameda 440, Piso 10
Desde el 16 al 20 de junio de 2014 de 09:00 a 13:00 horas

VALOR DE LAS BASES: $ 120.000 IVA incluido. Cheque nominativo y cruzado a nombre de Pontificia Universidad Católica de Chile o Transferencia electrónica Cta. Bco. Santander N° 821001007-7 Rut 81.698.900-0 con copia correo slira@med.puc.cl

RECEPCIÓN DE CONSULTAS: Vía correo electrónico: slira@med.puc.cl
Desde el 16 al 23 de junio de 2014

ACLARACIONES: 27 de junio de 2014, vía correo electrónico a todos los compradores de bases.

RECEPCIÓN DE MUESTRAS: Desde el 07 al 15 de julio de 2014

APERTURA Y RECEPCIÓN DE OFERTAS: El 01 de julio a las 11:00 horas.
Auditorio Clínica Universidad Católica, Lira 40

1.- Bases

2.- Consultas

3.-Aclaraciones

4.-Recepción de Muestras

5.-Apertura y recepción de ofertas.

Red de Salud UC · CHRISTUS

Bases de licitación de Dispositivos Médicos

1. MATERIA DE LA PROPUESTA 3
2. PARTICIPACÍON 3
3. CONSULTAS Y ACLARACIONES 4
4. DE LAS OFERTAS 4
   4.1. PRECIOS 4
   4.2. CANTIDADES 5
5. DE LAS GARANTIAS 5
   5.1. GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA 5
   5.2 GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO 6
6. DE LA VIGENCIA 7
7. DE LAS FACTURAS A PAGO 7
8. VALIDEZ DE LA OFERTA 7
9. DESPACHOS 8
   9.1. SOLICITUD DE NOTA DE CREDITO PARA COMPRAS ALTERNATIVAS POR FALLOS DE STOCK 8
   9.2. MULTAS POR RETRASOS EN LA ENTREGA 8
10.PRESENTACION DE LAS OFERTAS 9
11.RECEPCIÓN Y APERTURA 11
12.ADJUDICACIÓN 11
13.CESIÓN DE CONTRATO 11
14. DISPOSICIONES FINALES 12
   14.1 INCUMPLIMIENTO 12
   14.2 CANJE Y VIGENCIA 12
   14.3 CAMBIO DE DISPOSITIVOS 13
   14.4 CARACTERÍSTICAS GENERALES DE LOS DISPOSITIVOS 13
   14.5 CÓDIGO DE BARRAS 14
   14.6 EMBALAJE 15
   14.7 ENVASES 15
   14.8 ROTULADO 15
   14.9 MUESTRAS 16
16. ANEXOS 18
   ANEXO I: NORMATIVA DE CANJE 18
   ANEXO II: CONDICIONES GENERALES DE LA ORDEN DE COMPRA, PAGO FACTURAS 19
   ANEXO III: DECLARACION JURADA 20
   ANEXO IV: REGISTRO DE PROVEEDORES 21
   ANEXO V: FICHA ENTREGA DE MUESTRAS 24

Red de Salud UC • CHRISTUS

Consultas y Aclaraciones

Las consultas administrativas y técnicas, se deberán hacer por escrito, vía correo electrónico (slira@med.puc.cl) indicando claramente la Empresa y persona responsable que la efectúa, hasta el día señalado en el aviso de prensa.

Las aclaraciones a estas consultas serán por escrito y enviadas a todas las Empresas que hayan comprado las Bases, vía correo electrónico, el día señalado en el aviso de prensa.

Ejemplo:

Tenemos una presentación con una medida diferente a la ofertada , la podemos presentar y si es así de que manera.

Respuesta: No corresponde a lo solicitado ya que no es parte del arsenal, no se debe presentar.

Recepción de Muestras

Ser enviadas en la fecha establecida según calendario, el cual será notificado en la apertura, a cada proveedor participante. Este calendario deberá ser obligatorio de ser cumplido por los participantes.

Entregarse en la Central de Distribución, Marcoleta 350, subterráneo, con la guía de despacho correspondiente y con el CD o medio digital que incluya el Anexo V, incluido en estas bases, en horario de atención de Lunes a Viernes 8 a 17 horas.

Ser enviadas en cajas plásticas transparentes apilables con tapa .En la cara lateral externa de cada caja deberá adicionarse el Anexo V impreso con la información del contenido. (Ejemplo; Dos cajas, dos Anexos V).

Si por la naturaleza del insumo la muestra no cabe en una caja, debe enviarse en una bolsa plástica transparente sellada adicionando el Anexo V impreso con la información del contenido.

Cada muestra debe ser etiquetada de manera individual con el Código interno UC, descripción y nombre del proveedor. La letra de la etiqueta debe ser formato digital Arial 14.

Recepción de Muestras

Se considerarán sólo aquellas muestras que estén debidamente etiquetadas.

Las muestras deben corresponder exactamente en su marca, número de catálogo y procedencia a lo descrito en el Formato Oferta.

Las muestras serán declaradas sin valor y no tendrán costo para la Red de Salud.

Las muestras presentadas de los Dispositivos médicos adjudicados en el proceso de evaluación, serán consideradas como contra muestras o prototipos para las futuras entregas, si procede.

Si el Dispositivo que se presenta a la licitación, está siendo utilizado por la Red de Salud, **NO DEBERA ENVIAR MUESTRAS.**

Si el Dispositivo que se presenta a la licitación no está siendo utilizado actualmente por la Red de Salud se deberá enviar la cantidad de muestras que se indican en el Formato – Oferta.

Cuadro Oferta Resumen Dispositivos Médicos

Código	Descripción	Unidad de medida	Cantidad a licitar	Cantidad de muestras	Oferta Neta	Nombre Comercial	Marca	Número catálogo	Procedencia	Unidad de venta	Presentación	Método de esterilización	Presencia de látex		Certificacion (FDA,ISP,ISO,OTRA	Observaciones del proveedor
													SI	NO		
EA2020	61441 AGUJA DE	UNIDAD	39	1 UNIDAD												
EA2000	FDG005 CAPSULAS DE	CAJA	9	3 UNIDADES												
EA2035	BGG32 SONDA DE REEMPLAZO	UNIDAD	11	3 UNIDADES												
EA2033	112424 BOTON DE GASTROSTOM	UNIDAD	6	1 UNIDAD												
EA2077	ELECTRODOS AUTOADHESIVOS PARA	UNIDAD	1.425	10 UNIDADES												
EA1000	ROP 109 PANTALONES DE COLONOSCOP	UNIDAD	5.205	1 UNIDAD												
EA2040	ASAS DE ROTHD	UNIDAD	55	1 UNIDAD												
EA2026	FOV-DV7 VALVULAS CANAL DE	CAJA	28	3 UNIDADES												

Evaluación de las Muestras

ANTES

Se enviaban a evaluar a servicios clínicos.

Evaluación solamente de enfermería.

No había tiempo para esta actividad.

Alargaban los plazos.

Muestras sin evaluar

AHORA

Se evalúa en mesa redonda interdisciplinaria.

Participan médicos, enfermeras y otros profesionales de la salud relacionados con el insumo a evaluar.

Parte del proceso de la licitación.

Criterios de Decisión del Comité de Farmacia

1.-Técnicos: Cumple con antecedentes solicitados al proveedor.

2.-Clínicos: Existe experiencia clínica previa de uso.

3.-Oferta económica: Se compara el valorizado total del consumo licitado entre todas las ofertas y se compara al de la licitación anterior.

Criterios de Decisión del Comité de Farmacia

4.-Proveedor:

Se evalúa a los proveedores

a.- Cumplimiento con los plazos de entrega .

b.- Cantidad de quiebres de stock

Medicamentos:

0,5% Mes , con un promedio de 13 medicamentos/día.

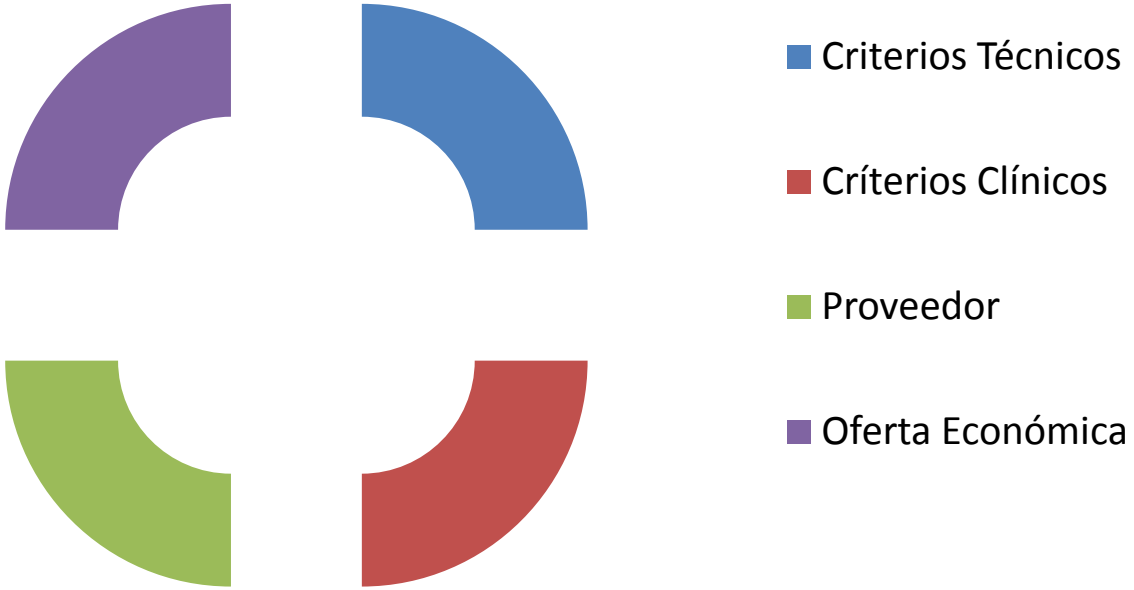
Dispositivos Médicos:

1% Mes , con un promedio de 27 dispositivos/día.

c.- Fallas técnicas y resolución.

Decisión de Adjudicación

Se toman en cuenta cada uno de los cuatro criterios mencionados(técnicos, clínicos, económico, proveedores).



Ventajas del Proceso de Licitación

1.- Fijar los precios por un periodo de tiempo determinado.

2.- Dar rapidez al proceso de compra.

3.-Tener proveedores de compra alternativos ya evaluados.

4.-Optimiza los tiempos de RRHH ya que hay una decisión previa tomada frente a quiebres de stock.

5.- Permite generar compras alternativas sin tener que consultar al personal técnico correspondiente.

CONCLUSIONES

1.-La licitación es un modelo que permite competir a todos los proveedores entre si.

2.-El proceso requiere de un gran trabajo previo y posterior al proceso de licitación.

3.-El fijar los precios durante un periodo de tiempo determinado permite ahorros importantes para la organización.

CONCLUSIONES

4.-Existe un trabajo interdisciplinario entre los profesionales del área de la salud y la subgerencia de abastecimiento, que enriquece la toma de decisión final.

5.- Permite una revisión sistemática del arsenal farmacológico y de dispositivos médicos, permitiendo la renovación constante de este.

6.- Es un proceso de aprendizaje constante que permite incorporar las mejores prácticas al proceso de licitación.